Je cherche un emploi

Je reprends la liste des emplois qui correspondent à ma formation et à mes compétences

1

Je crée mon adresse mail

2

Je prends contact avec CAP emploi

3

Je consulte les offres

Pôle emploi, agence d’intérim, journaux, forum emploi…

4

J’écris une lettre de motivation

5

J’utilise mon CV

6

J’envoie ma lettre de motivation et mon CV

7

Je note cet envoi sur mon tableau de contact

8

L’entreprise me contacte pour me dire que mon CV ne les intéresse pas, je poursuis mes recherches

🡪Retour à l’étape 4

L’entreprise me contacte pour me dire que mon CV les interesse et me propose un rendez-vous

9

Je prépare l’entretien

10

L’employeur refuse ma candidature, je poursuis les recherches

🡪Retour à l’étape 4

11

L’employeur est intéressé par ma candidature et me propose un contrat

Liste des emplois qui correspondent à ma formation et à mes compétences

1

J’ai préparé un CAP …………………………………………………………………………………

Je peux être :

J’utilise mon CV

6

**Prénom NOM**

Age

Adresse

Tél :

Tél :

Projet Professionnel

Formation

Préciser si obtention :

* du brevet des Obtention du brevet des collèges
* du brevet informatique et internet (B2i)
* de l’attestation scolaire de sécurité routière de niveau 2 (ASSR2)

Expérience professionnelle

(Stage de découverte en entreprise en 3ème, stages au cours de la formation)

Compétences

Centres d’intérêts

Je prends contact avec CAP emploi

3

CAP emploi est un organisme qui consiste à faciliter l’embauche et l’insertion d’une personne handicapé en milieu ordinaire de travail.

CAP emploi :

* aide à définir le projet professionnel
* aide à développer de nouvelles compétences qui favorisent l’accès à l’emploi
* sollicitent les partenaires de l’insertion professionnel
* guide dans la recherche d’emploi

Coordonnées de CAP emploi 95

Siège : 21 avenue des Genottes

95805 CERGY St CHRISTOPHE

Antenne : 13 rue J.Lurçat

95100 ARGENTEUIL

Permanences hebdomadaires sur :

* Beaumont sur Oise
* Louvres
* Gonesse
* Saint Gratien

Je consulte les offres

Pôle emploi, agence d’intérim, journaux, forum emploi …

4

* Pôle emploi Je prends ma fiche sur mes compétences, les
* Agence d’intérim emplois qui correspondent à mes compétences
* Journaux
* Forum emploi

Candidatures spontanées :

* J’envoie des CV dans les entreprises. Je les recherche sur internet grâce aux annuaires professionnels.
* Je dépose des CV dans les entreprises.

J’écris une lettre de motivation

5

**Prénom NOM**

Adresse

Date de naissance

Nationalité A ……, le …………….

Objet :

PJ :

Madame, Monsieur,

La raison pour laquelle je contacte l’entreprise (montrer qu’on s’est renseigné sur l’entreprise)

Mon parcours et mes motivations, ce qui m’a amené à choisir ce métier, à viser ce poste

Mes qualités pour le poste, ce que je peux faire

Notre future rencontre

Formule de politesse

Signature

Je note cet envoi sur mon tableau de contacts

8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’entreprise  Adresse  N°  Mail | Personne rencontrée | Date | CV | Lettre de motivation | Recontacté le |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tout noter pour ne rien oublier et rappeler les personnes rencontrées.

Je prépare l’entretien

10

Je fais le point sur mes compétences par rapport au métier

* Mes connaissances
* Mon expérience
* Mes forces. Mettre en valeur mes forces
* Mes faiblesses. Utiliser mes faiblesses pour en faire une force

Je me renseigne sur l’entreprise

Je prépare :

* Mon CV que je mets dans une pochette
* Ma lettre de motivation
* Un agenda
* Un stylo
* Mes papiers d’identité

Je fais attention :

* à l’horaire
* à ma tenue
* à ma façon de parler

L’employeur est intéressé par ma candidature et me propose un contrat

11

Je me renseigne sur :

* le type de contrat (CDD, CDI)
* le salaire
* les horaires de travail
* la tenue
* les conditions de travail

Je crée mon adresse mail

2

Procédure :

Attention : éviter les noms fantaisistes.

Je cherche un emploi

1

.Je détermine les emplois qui correspondent à ma formation et à mes compétences

2

Je crée mon adresse mail

3

Je réalise mon CV

5

Je consulte les offres

Pôle emploi, agence d’intérim, journaux, forum emploi

4

Je prends contact avec CAP emploi

11

L’employeur refuse ma candidature, je poursuis les recherches

🡪Retour à l’étape 5

12

L’employeur est intéressé par ma candidature et me propose un contrat

9

L’entreprise me contacte pour me dire que mon CV les interesse et me propose un rendez-vous

9

L’entreprise me contacte pour me dire que mon CV ne les intéresse pas, je poursuis mes recherches

🡪Retour à l’étape 5

6

J’écris une lettre de motivation

7

J’envoie lettre de motivation et CV

8

Je note cet envoi sur mon tableau de contact

10

Je prépare l’entretien