

Liens entre les capacités travaillées dans le cadre du parcours et les compétences définies par les différentes compétences du socle commun.

Classe de 5 ^{ème} Découverte des métiers	
Parcours de découverte des métiers	Liens avec les compétences du socle commun (à titre d'exemple)
<p style="text-align: center;">Découverte des métiers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiches des métiers choisis par les élèves (identifier les principales contraintes et exigences de l'activité professionnelle, identifier les principales tâches et activités constitutives d'un métier, les lieux dans lesquels on peut exercer ce métier, les outils utilisés...) • Fiches des métiers du collègue • Interviews • Fabrication d'un livret d'accueil à destination des jeunes collégiens. • Jeux de pistes • Fiches des métiers dans l'environnement familial de l'élève. • Fiches des métiers de la commune du collègue ou de résidence de l'élève. • Film sur les métiers du collègue, de la commune ou de l'environnement familial. • Visites d'entreprises (IKEA, Carrefour, Auchan, ONF...). • Jeux de catégorisation • Jeux de 7 familles • Témoignages d'élèves. 	<p>Compétence 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers. • Savoir prendre des initiatives et des décisions. <p>Compétence 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données. • Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires. • Dégager, par écrit ou oralement l'essentiel d'un texte lu. • Formuler clairement un propos simple. • Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé. • Participer à un débat, à un échange verbal. <p>Compétence 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition. • Utiliser les périphériques à disposition. • Saisir et mettre en page un texte • Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination. • Consulter des bases de données documentaires en mode simple. • Identifier, trier et évaluer des ressources. • Chercher et sélectionner l'information demandée. • Ecrire, envoyer, diffuser, publier. • Recevoir un commentaire, un message y compris en pièces jointes.

<p style="text-align: center;">Découverte des formations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Associer des disciplines scolaires aux métiers étudiés. • Décrire le parcours de formation d'un professionnel dont le métier a été étudié. • Connaître le schéma général des voies de formation initiale, à temps plein, par alternance, en continue. • Connaître les principaux diplômes • Connaître l'organisation et le fonctionnement des voies d'étude en lycée général et technologique et en lycée professionnel. • Connaître les ressources locales de la voie de formation. 	<p>Compétences 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer. <p>Compétence 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires. • Dégager, par écrit ou oralement l'essentiel d'un texte lu. • Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés. • Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données. • Formuler clairement un propos simple. • Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé. <p>Compétences 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition. • Utiliser les périphériques à disposition. • Saisir et mettre en page un texte • Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination. • Consulter des bases de données documentaires en mode simple. • Identifier, trier et évaluer des ressources. • Chercher et sélectionner l'information demandée. • Ecrire, envoyer, diffuser, publier. • Recevoir un commentaire, un message y compris en pièce jointes. 	
<p style="text-align: center;">Auto-évaluation-connaissance de soi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier ce qui a été découvert en observant un métier, en comparant avec les idées préconçues • Exprimer son intérêt par rapport à celui-ci • Mettre en relation ses goûts personnels avec les centres d'intérêts professionnels • Apprendre à auto-évaluer ses performances 	<p>Compétences 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis. • S'engager dans un projet individuel • S'intégrer et coopérer dans un projet collectif. • Manifester curiosité, créativité, motivation à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement. • Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions. 	

<p>scolaires (analyse du livret)</p> <ul style="list-style-type: none">• Apprendre à se connaître à travers ses loisirs (loisirs et intérêts) → Fiche de présentation• Apprendre à mieux se connaître à travers ce que l'on aime → Fiche de présentation		
---	--	--