

## **Organisation des Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire Troubles Spécifiques du Langage oral et écrit**

- ◆ **L'ULIS, un dispositif inscrit dans un cadre législatif**
- ◆ **Accueillir les élèves**
- ◆ **Rôle et fonctions des personnels affectés à l'ULIS**
- ◆ **L'ULIS, un dispositif inscrit au sein de l'établissement**
- ◆ **Organisations des temps**
- ◆ **Adaptations des cours et des évaluations**
- ◆ **Ressources matérielles**

### **Annexes**

## **L'ULIS, un dispositif inscrit dans un cadre législatif**

**Le travail de synthèse présentée se réfère notamment aux textes législatifs suivants:**

- Loi n° 2005-102 du 11 Février 2005 « Egalité des droits et des chances, la participation à la citoyenneté des personnes handicapées »
- Circulaire n°2010-088 du 18 juin 2010 « Dispositif collectif au sein d'un établissement du second degré (ULIS,ex-UPI)
- Circulaire interministérielle n°6 du 7 février 2002 « mise en œuvre d'un plan d'actions pour les enfants atteints d'un trouble spécifique du langage oral et écrit »
- article D 351-3 à D351-20 du code de l'éducation précisant les modalités de mise en œuvre des parcours de formation des élèves présentant un handicap
- Circulaire n°2006-126 du 17 août 2006 « mise en oeuvre et suivi du projet personnalisé de scolarisation »
- B.O du 21 février 2008 « dispense de certaines épreuves de langue vivante au baccalauréat général ou technologique pour les candidats qui présentent une déficience du langage et de la parole ou handicapés auditifs »
- mai 2011 Académie de Versailles, lettre de mission académique d'un coordonnateur d'ULIS

## Accueillir les élèves

L'ULIS est un dispositif collectif qui accueille des élèves pour lesquels la situation de handicap peut générer des besoins pédagogiques spécifiques. Les élèves bénéficient d'une organisation pédagogique adaptée à ces besoins. L'inscription dans l'ULIS nécessite obligatoirement une décision de la CDAPH. Les modalités d'organisation et de fonctionnement de l'ULIS sont conçues aux fins de mettre en œuvre les PPS des élèves.

|   |  | Principes   | Observations  |
|---|--|---|---|
| <b>Renseignements élèves</b>  | <i>Effectif</i>                              | 4 par division maximum et 2 au minimum  | Le fait d'avoir plus de 4 élèves par division , impose de répartir les élèves sur 2 classes.  |
|   | <i>Nombre de classes par division</i>        | 1   | Le choix de regrouper les élèves sur une classe a plusieurs avantages <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacité en terme de coordination et d'adaptations (nous préconisons même de conserver les enseignants(français, math HG) sur la 6è 5è et la 4è 3è)</li> <li>• fédération et entraide des élèves porteurs de « dys » au sein de la classe</li> <li>• qualité des remédiations avec 4 élèves</li> </ul> |
|   | <i>Troubles des fonctions cognitives TSL</i> | Langue Orale-Langue Ecrite  | Les élèves bénéficient d'un PPS; transmis dès l'affectation par le référent   |
| <b>Adaptation de l'emploi du temps en fonction des besoins des élèves</b> | <i>Nombre heures hebdomadaires.</i>          | Inscrits temps plein dans leur classe   | Le temps maximum de scolarisation ne devra dépasser 28h   |
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dont 1 heure de remédiation langue française (6è 5è )</b> sur 1 heure d'enseignement de français classe</li> <li>• <b>dont 1 heure de remédiation langue française (4è; 3è )</b> sur 1 heure d'enseignement LV2 classe</li> <li>• <b>dont 1 heure de remédiation anglais (6è 5è)</b> sur 1heure d'enseignement anglais classe</li> <li>• <b>dont 2 heures de remédiation sur LV2 (4è 3è)</b> si l'enseignement LV2 est supprimé et non indispensable à l'orientation envisagée</li> <li>• <b>dont 1 heure remédiation math</b> si le Projet Pédagogique Individualisé le nécessite</li> </ul> | <p>Les élèves ont nécessairement besoin de remédiation en langue sur leur temps scolaire.</p> <p>Les soutiens LV1 peuvent être organisés dans le cadre des accompagnements éducatifs avec un professeur d'anglais.</p> <p>Absolue nécessité de choisir l'anglais en LV1 pour permettre toutes les orientations possibles.<br/>Cf texte du 21 janvier 2008</p>   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | <b>plus</b> 1 heure <u>minimum</u> d'aide aux devoirs (6è;5è)  |  |
| <b>Accompagnement dans la classe de référence</b> | <i>Nombre heures AVSco</i>                                      | 8 heures par niveau en moyenne<br>2 heures français<br>1 heure HG<br>1 heure matières scientifiques<br>1 heure anglais   |  |
|   | <i>Nombre heures observation ou remédiation coordonnateur</i>   | 3 heures min   |  |
| <b>Accompagnement matériel</b>                    | <i>Taxi</i>   |  | -relations faites par le CPE<br>-les services de l'IA fournissent les listes des taxis affectés aux élèves qui se rendent au collège ainsi que leur coordonnées<br>-élèves déposés et recherchés à la grille de l'établissement  |
|   | <i>ordi/logiciel/MP3...</i>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conseil général:</b> dotation annuelle de 2000E<br/>2 ordinateurs fixes + 1 scanner + 1 imprimante</li> <li>• <b>AHE:</b> matériel à disposition pour l'ULIS (convention établissement)<br/>prêt familles (convention famille)</li> <li>• ligne téléphonique dans le local ULIS</li> </ul> | <p>Achat notamment des livres audio;<br/>Fournitures importantes (plastifieuses; imprimantes dans les classes et consommables)<br/>Possibilité de monter des projets ULIS fédérateurs</p> <p>Notamment jeu d'ordinateurs portables (5 suffisent pour faire fonctionner l'ULIS) permettant l'utilisation en classe pour les expressions écrites avec retour vocal.</p> <p>Permet une communication directe et discrète avec les familles et partenaires</p> |
| <b>Soutiens disciplinaires par coordonnateur</b>  | <i>Nombre heures hebdomadaires remédiation langue française</i> | 1h par niveau  | Heure prise sur 1 heure de cours; heure fixée dans l'emploi du temps. Nécessité d'organiser avec le professeur de français.  |
|   | <i>Nombre heures hebdomadaires. de remédiation anglais</i>      | 1h pour les 6è et 5è   | Heure prise sur 1 heure de cours. Heure fixée dans l'emploi du temps. Nécessité d'organiser avec le professeur d'anglais   |
|   | <i>Nombre heures de remédiation hebdo. autres</i>               | 1h méthodologie ou aide aux devoirs  | Heures supplémentaires pour les 6è et 5è mais prise sur les heures LV2 pour les 4è et 3è lorsque la famille a  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <i>disciplines</i>                        | 1h math en fonction des PPI   | fait le choix de la suppression de la LV2 en EES<br><br>L'heure peut être incluse dans l'emploi du temps (suppression d'une partie du programme (par exemple sur la partie sinus cosinus) pour un élève dont le projet est de passer le CFG) ou heure supplémentaire pour renforcer les compétences sur 1 ou plusieurs trimestres   |
| <b>Soutiens disciplinaires par professeurs</b> |   | Dispositif collège (actions éducatives de l'établissement)  | Prévoir des groupes de soutien d'anglais dans les actions éducatives (chef d'établissement)   |
|  |   |   | Prévoir des groupes d'aide aux devoirs et d'anglais dans l'organisation (chef d'établissement)  |
| <b>Adaptations pédagogiques</b>                | <i>Cours</i>                              | Forme contenus  | Nécessite d'un partenariat coordonnateur- professeur<br>-la mise en forme des cours adaptée liée aux TSL réalisées par l'enseignant de la didactique (le coordonnateur est une personne ressource)<br>-progressions des didactiques données au coordonnateur afin qu'il réalise les outils et envisage les adaptations matérielles (notamment livres et textes étudiés en français)<br>-nécessité d'une réunion en début d'année avec les profs ULIS sur la connaissance des TSL  |
|  | <i>évaluations</i>                        | Objectifs du cours mais aussi objectifs formulés dans le PPS en rapport avec la déficience langagière   | Nécessite d'un partenariat coordonnateur-professeurs: le coordonnateur fixe les objectifs en adéquation avec le PPS   |
| <b>Relations avec les parents</b>              | <i>réunions</i>                           | Accueil des nouveaux élèves en juin<br>réunions individuelles avec les parents en septembre   | Après affectation des élèves par l'IA   |
|  | <i>Equipes de suivis de scolarisation</i> | 1 fois par an. 2 si nécessaire<br>Présence du référent, de la famille, d'un principal, du médecin, du coordo, de l'AVS, CPE du professeur principal, du jeune si l'équipe s'estime nécessaire, de la cOP<br><br>invitation aux familles<br><br>rôle du référent | Le coordonnateur n'est pas nécessairement présent au conseil de classe mais se rend au pré conseil<br>Ligne d'observations dans le bulletin pour le coordonnateur<br>inscription ULIS sur bulletin?(discrimination?ou information)<br>pb qui ne se pose pas pour les compétences du socle<br><br>Les invitations sont envoyées aux familles et aux participants des ESS par le secrétariat du collège au moins 3 semaines à l'avance<br>Le référent prend contact avec les soignants de l'enfant en accord avec les familles afin qu'ils puissent être présents au moins à l'ESS .Il rédige une synthèse de l'ESS et s'assure de la mise en oeuvre du PPS |

|  |  |  |                            |
|--|--|--|----------------------------|
| <b><i>Aménagements<br/>aux examens</i></b> |  | Demandes individuelles d'aménagement faites auprès du médecin scolaire et en concertation<br>Prévision des salles et des besoins (y compris en AVS) pour les examens et examens blancs | En cours de questionnement |
|--|--|--|----------------------------|

## Rôle et fonctions des personnels affectés à l'ULIS

### L'auxiliaire de Vie scolaire Co

| <i>Fonctions</i>   | <b>Missions et Modalités d'intervention</b>  | <b>Observations</b>  |
|--|--|--|
| <i>Accompagnement:<br/>Aide compensatrice</i>                        | Écriture et collecte des cours s'ils ne sont pas donnés écrits<br>Secrétariat durant les évaluations (dictées à l'adulte)<br>Reformulations<br>Aide à l'organisation des cahiers et classeurs<br><br>Aménagement du matériel |  |
| <i>Développement de l'autonomie et des capacités d'apprentissage</i> | Participation aux activités conduites par l'enseignant<br><br>Contribution à la compréhension et mise en oeuvre des consignes<br><br>Aide aux devoirs  | Obligation d'un professeur présent<br>Ex : au CDI  |
| <i>socialisation</i>   | Favoriser la participation aux activités collectives<br><br>Valoriser les progrès  |  |
| <i>Communication avec les partenaires du projet</i>                  | S'appropriier les objectifs définis par le projet<br><br>Participer à l'évaluation des actions de mise en oeuvre<br><br>Rendre compte du travail effectué au coordonnateur ULIS<br><br>Participer aux équipes de suivis      | Présence aux ESS<br><br>Présence aux pré conseils<br><br>Poser une heure de synthèse avec l'enseignant coordonnateur<br><br>Faire rattraper les heures hors temps prévu (chef d'établissement) |

## L'enseignant(e) spécialisé(e) coordonnateur(trice)

| Rôles  | Situation  | Quantité  | Observations  |   |
|--|--|---|---|---|
| <b>Analyse de l'impact</b>                     | <i>Étude des dossiers</i>                                  | Documents nécessaires:<br>-renseignements pédagogiques des cycles précédents<br>-projet individualisé<br>-bilans RO   | (fin juin)<br>Septembre<br><br>Nécessité d'une transmission des dossiers au collège par le référent dès l'affectation<br><br>Nécessité du bilan RO afin d'évaluer les adaptations et remédiations nécessaires à la scolarisation de l'élève |   |
|  | <i>Rencontres avec les parents</i>                         | Tout au long de l'année<br>+ juin pour nouveaux élèves  |   |   |
|  | <i>Bilans avec les enseignants</i>                         | Réunion collective première semaine septembre<br>Pré conseil tous les trimestres<br>Points individuels informels tous les jours   |   | Temps du midi notamment   |
|  | <i>Bilans avec l'AVS</i>                                   | 1 heure semaine   |   | Sur 1 heure de synthèse coordonnateur   |
|  | <i>Équipes de suivis</i>                                   | 1 fois par an au minimum  |   | Présence indispensable: de la famille; du chef d'établissement; référent; coordo; PP; médecin; orthophonistes |
|  | <i>Observations classe</i>                                 | indispensable en début d'année afin d'analyser la relation d'apprenant (enseignant groupe élève AVS)<br>Puis sur demande des enseignants ou nécessité connue du coordonnateur |   |   |
|  | <i>Évaluations formatives des remédiations</i>             | Chaque séance   |   |   |
| <b>Proposer l'enseignement le mieux adapté</b> | <i>Fixer les objectifs et la mise en œuvre dans le PPS</i> | Fin sept pour les élèves connus<br>début nov pour les nouveaux  |   |   |
|  | <i>Synthèses enseignants</i>                               | 3H synthèses hebdomadaire<br>Pré conseil  | 3h (dont 1 AVS)   |   |



|                             |  |  |                     |     |  |
|-----------------------------|--|--|---------------------|-----|--|
| <b>Enseigner aux élèves</b> | <i>remédiations</i>  | 1heure langue française par niveau<br>1heure math si nécessaire<br>1h regroupement anglais (6è 5è)   | 6h mini<br>13h maxi | 24h |  |
|                             | <i>méthodologie</i>  | 1h par niveau  | 4h                  |     |  |
|                             | <i>Accompagnement classe dont évaluations (1/3 temps; secrétariat)</i> | 1h français  | 4mini<br>11maxi     |     |  |
| <b>Organiser le travail</b> | <i>Organisation des emplois du temps</i>                               | Septembre  |                     |     | Dégager des temps en septembre : peu de remédiations mais évaluations diagnostiques et organisations                                 |
|                             | <i>Planification des besoins en AVS</i>                                | Pré rentrée et 3 premières semaines de septembre; modifiable dans l'année en fonction des besoins  |                     |     |  |
|                             | <i>Planification des besoins en matériel</i>                           | Juin et octobre  |                     |     | Dégager du temps à partir du 15 juin: plus d'accompagnement classe mais organisation du brevet et liaisons pour entrants et sortants |
|                             | <i>Rédaction des projets pédagogiques</i>                              | Finalisés en novembre (après les 1ere ESS)   |                     |     |  |
|                             | <i>Régulation des projets pédagogiques</i>                             | Tout au long de l'année. Saisir le référent pour modifications des objectifs en ESS  |                     |     |  |
|                             | <i>Adaptations des cours</i>   | Le coordonnateur est une personne ressource auprès des enseignants pour adapter dans la forme et le contenu<br>Fabrication d'outils pour les élèves<br>organisation des aides matérielles envisagées |                     |     | Nécessité de travailler avec les professeurs sur les progressions, et notamment en français  |
|                             | <i>Adaptations des évaluations</i>                                     | Forme: présentation (police; syntaxe; séquentialité; apport de lexique)<br>contenu: coordo s'assure que les objectifs visés sont en rapport avec le PPS  |                     |     |  |
| <b>Personnes ressources</b> | <i>TSL et handicap</i>   | Apporter aux équipes les informations nécessaires à la connaissance et la prise en compte du trouble   |                     |     |  |
|                             | <i>Adaptation pédagogie différenciée</i>                               | S'associer aux réflexions de mise en place des actions de soutiens dans l'établissement  |                     |     |  |

## L'ULIS, un dispositif inscrit au sein de l'établissement

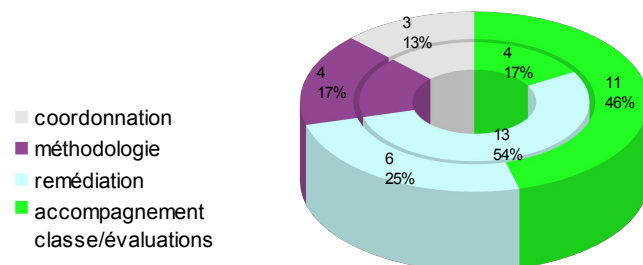
|                                 |  |  | Observations   |
|---------------------------------|--|--|--|
| <b>Relations</b>                | <i>Médecin de l'E.N</i>                                | Apporte les informations nécessaires à la connaissance des élèves à l'enseignant coordonnateur.<br>Participe aux ESS<br>recueille les données nécessaires aux aménagements aux examens<br>Elaboration en équipe d'une politique d'accueil des élèves dys avec PPS  | Demande individuelle faite par les familles au médecin qui fait parvenir au SAE de l'IA des hauts de Seine décret du 21 dec 2005 conditions de déroulement des épreuves.....                         |
|                                 | <i>CPE</i>   | Veille à la participation des élèves de l'ULIS aux activités éducatives, culturelles et sportives et à la bonne organisation des temps de vie collective<br>Participe aux ESS<br>informations reçues des familles relayées aux enseignants coordonnateur   |  |
|                                 | <i>COP</i>   | Fait partie de l'équipe de suivi de scolarisation.<br>Participe à l'élaboration du PPO   |  |
| <b>Projet d'établissement</b>   |  | Le fonctionnement du l'ULIS est placé sous la responsabilité du chef d'établissement qui <ul style="list-style-type: none"> <li>• procède à l'inscription des élèves dans l'établissement après notification de la décision de la CDAPH</li> <li>• veille au respects des orientations fixées</li> <li>• intègre dans la dotation horaire globale, les moyens nécessaires pour assurer les enseignements aux élèves ULIS</li> <li>• s'assure de la régularité des concertations entre intervenants</li> <li>• organise l'évaluation des projets</li> </ul> Cadre conventionnel | Le projet de l'ULIS est une partie intégrante du projet d'établissement<br>les différents partenaires associés à la création de l'ULIS formalisent leur engagement par la signature d'une convention |
| <b>Dotation financière</b>      | <i>Conseil général</i>                                 | 2000euros annuel<br>3HSA attribués dans la DHG   |  |
| <b>Évaluation du dispositif</b> | <i>Bilan de fin d'année avec l'équipe de direction</i> | Analyse des pratiques et des fonctionnements.<br>Constitution des équipes, choix des classes d'inclusion.  |  |
|                                 | <i>IEN ASH<br/>IA IPR EVS<br/>IEN ET EG</i>            | Les inspecteurs ont en charge l'évaluation régulière des ULIS  | Évaluation qui a pour objet de mesurer l'effectivité des projets d'ULIS et leur impact sur la scolarité des élèves concernés   |

## Répartitions des temps de travail

exemples d'emploi du temps élèves

## Récapitulatif des répartitions horaires adultes

### Répartition des volumes horaires coordonnateur



### Répartition des horaires AVS

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nbre heure totales    | 28h   |
| Accompagnement classe | 20 min<br>en moyenne 5 par niveau dont<br>nécessairement 2F; 1HG;1LV1 |
| Aide devoir           | 4 max   |
| Tâches matérielles    | 3 max   |
| synthèse              | 1   |

### Répartition des horaires élèves

28h maximum dont au moins 3h de remédiation avec enseignant spécialisé (1h français, 1heure méthodologie, 1h LV1(6è; 5è))  
dont au moins 5h accompagnement classe AVS

## Adaptations des cours et évaluations

### Maîtrise de la langue française

| difficultés scolaires/domaines  | adaptations  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | matérielle   | humaine  | cours  |
| <p><b>DIRE (dysphasie uniquement)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>programmer les sons</li> <li>trouver les mots adéquats</li> <li>produire une phrase grammaticalement correcte</li> </ul> <p>si pragmatique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>contenu du langage peu informatif, inadéquat</li> <li>accès au raisonnement et au récits complexes impossible</li> <li>écholalie</li> </ul> <p><b>compréhension orale</b></p> <p>comprendre un énoncé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>difficulté à dénommer</li> <li>à élaborer un récit</li> <li>à trouver le mot adapté</li> </ul> <p><b>LIRE</b></p> <p>lire avec aisance<br/>lire seul un texte court<br/>lire seul une œuvre de littérature<br/>lire et comprendre une consigne complexe</p> | <p>Le support écrit est étayé.</p> <p>Utilisation de l'enregistrement sonore (dictaphone, magnétophone....)</p> <p>Prévoir l'accompagnement afin d'accéder à la compréhension et permettre l'autonomie dans le travail par :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les CD, DVD, BD, fichiers audio</li> </ul> | <p>AVS ;Prof ;Coordo ;Elève tuteur en fonction des situations et des rôles de chacun (cf document ci-dessus)</p> <p>&gt;aider à la reformulation.</p> <p>&gt;Compléter par la gestuelle</p> <p>&gt;Simplifier la syntaxe des consignes et énoncés (SVC) 📄</p> <p>Lecture par l'enseignant à toute la classe<br/>lecture par l'avs (ou le prof) en individuel</p> | <p>Favoriser au mieux les temps d'expression orale de l'élève dans les différentes matières sans contraintes particulières.</p> <p>Faire appel aux enregistrements audio afin de stabiliser l'expression orale, l'attention et l'estime de soi. ( cf agrammatisme et manque de mots....)</p> <p>besoins/ écrit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Texte du cours donné au début du cours&gt; permet l'anticipation du contenu et incite à la participation 📄</li> <li>texte donné à la fin du cours&gt; permet à l'élève de</li> </ul> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| repérer des informations implicites   | <ul style="list-style-type: none"> <li>la synthèse vocale</li> </ul> <p>utiliser pour la mémorisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>les affichages ; schémas, cartes mentales ; lexique pour rappeler</li> </ul>   |  | <p>mémoriser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les textes sont tapés en verdana 12 ou 14</li> <li>l'interlignage est de 1,5 surtout ne pas justifier (la justification ôte la régularité de l'espacement des lettres)</li> <li>Cahier-outils ou fiches outils</li> <li>Texte du cours donné au début du cours&gt; permet l'anticipation du contenu et incite à la participation</li> </ul>   |
| <p><b>ECRIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mémoriser un capital mots</li> <li>découper en mots</li> <li>découper en syllabes</li> <li>isoler des sons</li> <li>la cohérence textuelle</li> <li>écrire un texte en respectant dysorthographe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zpen (<i>coller image</i>) permet de prendre le cours, le transformer en texte verdana et en fichier audio; cours stocké en mémoire</li> <li>ordinateurs traitement de texte avec aide à l'écriture, retour vocal, découpage des mots en syllabes, sons, correcteur orthographique, prédiction de mots (type Sprint ; word Q)</li> <li>synthèse vocale (notamment pour préparer l'autonomie dans les grandes classes)</li> </ul> | <p>Enseignants<br/>Aide à l'organisation des idées</p> <p>AVS :<br/>aide à l'utilisation des logiciels secrétariat</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>cours sous forme de fichier audio donné à l'élève ou posté sur l'ENT</li> <li>alternance en couleur des syllabogrammes afin de fluidifier la lecture et permettre la compréhension</li> <li>contextualiser par <ul style="list-style-type: none"> <li>des DVD (ex: pièce de Molière lorsqu'étude du texte)</li> <li>des documents (utilisation du CDI et ressources internet)</li> <li>le rappel des personnages, des lieux, de l'intrigue, des étapes du roman</li> </ul> </li> <li>S'assurer de la bonne compréhension de la consigne avec reformulation.</li> </ul> |
| dysgraphie repérage dans le texte   | Ordinateur portable Logiciels d'assistance à l'écrit  | •  |   |
| <p><b>ETUDE DE LA LANGUE</b><br/>orthographe<br/>grammaire</p>  | Ne cibler que les compétences évaluables  |  |   |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| vocabulaire | inscrites dans le projet pédagogique<br>📄<br>outils mnésiques individuels<br>(construits en remédiation) laissés à<br>la portée des élèves(lien) 📄<br><br>dictionnaires 📄 |  |  |
|-------------|---|--|--|

## Pratique d'une langue vivante étrangère

| difficultés scolaires/domaines   | adaptations  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | matérielle   | humaine   | cours  |
| <p><b>Réagir et dialoguer</b></p> <p>En interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprendre les propos d'autrui et y apporter une réponse pertinente.</li> <li>-restituer les sons entendus.</li> <li>-Difficulté au niveau de la syntaxe (la formulation des questions)</li> </ul> |  |   | <p>utilisation du MP3 (balladodiffusion)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste de vocabulaire illustrée en lien avec le thème abordé. 📄</li> <li>-Mise en évidence des « keywords » 📄</li> <li>-Construction d'un système phonétique personnel 📄</li> </ul> |
| <p><b>écouter et comprendre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-percevoir les sons de la langue</li> <li>-mémoriser</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Supports visuels 📄</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Théâtralisation des dialogues (mimiques, gestes, déplacements)</li> <li>Répétition et réactivation du vocabulaire.</li> </ul> |  |
| <p><b>Parler en continu</b></p> <p>En prise de parole en continu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Maintenir son propos en anglais.</li> <li>-construire des phrases simples</li> </ul>  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Production de phrases minimales 📄</li> </ul>   |
| <p><b>lire</b></p> <p>Difficultés similaires à celle du français</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Segmenter la phrase</li> <li>-dissocier la correspondance graphème-phonème.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilisation de pictogrammes / flashcards. 📄</li> <li>-Lecteur MP3</li> <li>Enregistrement par l'enseignant,</li> </ul> |   |  |



|   |   |   |                                      |
|---|---|---|--------------------------------------|
| <p>-Retrouver les différents éléments constituants (S /V/ Complément)</p> <p>-distinguer les «faux-amis», mots ayant une graphie proche de celle du français mais un sens différent.</p> <p>-comprendre le texte dans son ensemble</p> <p><b>écrire</b></p> <p>-transcription phonème-graphème.</p> | <p>l'AVS,..</p> <p>-support vidéo avec le manuel(STEP?)</p> <p>-Cahier outils</p> | <p>Accompagnement par l'AVS (désignation ou traduction)</p> <p>Séance de remédiation durant laquelle l'enseignante coordinatrice reprend le vocabulaire, les points de grammaire... tout en veillant à conserver une cohérence avec les supports étudiés dans la classe de référence.</p> | <p>-Traces écrites à compléter 📄</p> |
|---|---|---|--------------------------------------|

## Principaux éléments de mathématiques

| difficultés scolaires/domaines  | adaptations   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | matérielle  | humaine   | cours  |
| <b>Nombres</b><br>-savoir écrire les nombres en lettres<br>numération de position<br>mémorisation de la suite numérique<br>mémorisation du vocabulaire lié à la décomposition (millième, centaines...)                                  | Fiche des correspondance écriture lettres-écriture chiffre 📄<br>fiche tableau de numération 📄 | Lecture des consignes, des énoncés<br>simplification des énoncés en phrases simples par AVS | Cours écrit donné<br><br>technique opératoire : donner un support quadrillé aéré   |
| <b>Calculs</b><br>-mémoriser les tables de multiplication<br>-comprendre la notion de nombres relatifs<br>-comprendre la notion de fractions  | Fiche table pythagore calculatrice<br>fiche « thermomètre » pour les nombres relatifs 📄       |   | Agrandir les signes opératoires<br>fiche lexique des symboles opératoires<br>reprise des éléments essentiels du cours (avec la trieuse du TNI) |
| <b>Grandeurs et mesures</b><br>-manipuler des outils de mesure<br>-utilisation des tableaux de -effectuer les conversions   | Logiciel TGT (dans le cas d'un tble pratique associé) 📄<br>fiche tableau conversion           |   |  |
| <b>Organisation et gestion des données</b><br>lecture des tableaux<br>croisement des indices<br>lecture des énoncés   |   | Séquentialisation des étapes du raisonnement 📄  |  |
| <b>Géométrie</b><br>-perception et interprétation des représentations planes d'un objet<br>-effectuer des constructions en utilisant des outils<br>-capacité à mobiliser une propriété pour élaborer une déduction simple<br>-démontrer | Logiciel TGT  |   |  |

