

## Comment travailler l'orientation vers des formations professionnelles en milieu ordinaire ou en SIFPRO

### Le passeport orientation

Quand ?	Dans quel cadre ?	Compétences socle associées	Activités possibles	Partenaires
<p>A partir de la 5<sup>ème</sup>.</p> <p>La fréquence varie en fonction des projets, des périodes (stage, visite d'entreprise, orientation, forum des métiers...)</p>	<p>Dans le cadre des ateliers PHARES.</p>	<p><b>DIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-S'exprimer clairement à l'oral en utilisant un vocabulaire approprié</li> <li>-Participer en classe à un échange verbal</li> <li>-Répondre à une question par une phrase complète à l'oral</li> </ul> <p><b>LIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lire silencieusement un texte en déchiffrant les mots inconnus et manifester sa compréhension dans un résumé, une reformulation, des réponses à des questions.</li> <li>-Repérer dans un texte des informations explicites</li> </ul> <p>Effectuer seul des recherches dans des ouvrages documentaires</p> <p><b>ECRIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Copier un texte court sans erreur dans une écriture cursive</li> <li>-Répondre à une question par une phrase</li> </ul>	<p>Préparer l'entretien en vue d'un stage</p> <p>Préparer l'entretien avec le COP</p> <p>Préparer l'entretien PASSPRO</p> <p>Lecture de documents ONISEP...</p> <p>Ecrire fiche métier</p> <p>Rédiger une lettre de motivation</p> <p>Ecrire un compte rendu de stage</p> <p>Rédiger parcours de formation au regard du métier souhaité.</p>	<p>Conseiller d'orientation psychologue</p> <p>Professeur de français</p> <p>Professeur principal</p> <p>Conseiller d'orientation psychologue</p> <p>Professeur principal</p>

**Comment travailler l'orientation vers des formations professionnelles en milieu ordinaire ou en SIFPRO**

		<p>VOCABULAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utiliser des mots précis pour s'exprimer</li> <li>-Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient</li> <li>-Pratiquer une démarche d'investigation : savoir observer, questionner</li> <li>-Connaitre les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques</li> <li>-Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition</li> <li>-Utiliser les logiciels et les services à disposition</li> <li>-Produire un document numérique : texte, image, son</li> <li>-Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail</li> <li>-Saisir et mettre en page un texte</li> <li>-Lire un document numérique</li> <li>-Chercher des informations par voie électronique</li> <li>-Consulter des bases de donnée documentaire</li> <li>-Commencer à savoir s'auto évaluer dans des situations simples</li> </ul>	<p>Vocabulaire relatif aux sentiments Vocabulaire relatif aux métiers (matériel, verbes d'actions...)</p> <p>Rechercher, sélectionner et enregistrer des informations Rédaction d'une lettre de motivation Rédaction d'un rapport de stage Rédaction de fiches métiers</p>	
--	--	---	--	--

**Comment travailler l'orientation vers des formations professionnelles en milieu ordinaire ou en SIFPRO**

		<ul style="list-style-type: none"><li>-Etre autonome dans son travail</li> <li>-Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveau de qualifications variés</li><li>-Connaitre le parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer</li><li>-Savoir s'auto évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis</li></ul>		
--	--	---	--	--