

Les adaptations au titre de la compensation - TFM

Les adaptations désignent les aménagements nécessaires à l'entrée dans un apprentissage.

« Ils doivent permettre à l'enseignant d'organiser de façon judicieuse la rencontre des objets d'enseignement avec l'élève. Il s'agit de placer cet élève dans des situations non épurées de difficultés liées à l'apprentissage lui-même mais exemptes d'obstacles liés à ses besoins particuliers. Adapter, c'est éviter de transformer une situation d'apprentissage en situation de handicap. C'est donc l'organisation de l'activité de l'élève qui s'adapte, et elle s'adapte à des situations.

Pour concevoir ces adaptations, l'enseignant doit donc prendre en compte à la fois les spécificités de l'élève et les caractéristiques des tâches qu'il propose. »

SARRALIE C. « Jouer sur les variables », Cahiers pédagogiques n°459, janvier 2008, pp.20

Afin de mettre en œuvre ces adaptations et permettre la mise en place de situations pédagogiques adaptées, il est important de s'appuyer sur le PPS pour s'informer des besoins de l'élève et sur le travail collaboratif professeur et coordonnateur du dispositif ULIS.

Le document ci-dessous est issu du stage établissement ULIS. Vous y trouverez des propositions de compensation au regard des besoins des élèves (colonne grisée).

Mémoire

Concernant **la consigne complexe** :

- La décomposer en consignes simples
- Si consigne orale, en donner une trace écrite et proposer des repères visuels (code couleur pour les différencier les différentes consignes ...)
- Faire reformuler la consigne par l'élève
- Reformuler la consigne tout au long de la tâche

Concernant le **lexique** :

- Sur un texte écrit, repérer les mots difficiles et en donner une définition
- Mise en place d'un imagier pour les langues vivantes

Concernant la **poésie/texte en prose** :

- Proposer un support audio
- Accompagner le texte de repères visuels
- Proposer la silhouette du texte
- Repérer les mots clés
- Réduire la quantité de texte à apprendre si nécessaire

Concernant la **leçon** à restituer :

- Elaborer une carte heuristique
- Utiliser un dictaphone

Concernant la lecture d'un **texte long** :

- Favoriser l'écoute de livre audio

Concernant la lecture d'un **texte court** :

- Annoter le support de mots repères
- Donner le texte en amont

<p>Mémoire (suite)</p>	<p>En anglais :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diminuer le nombre de mots à apprendre, • Utiliser des supports visuels • Faire des répétitions • Faire des pauses dans l'écoute ou la lecture du document • Donner le document sonore en amont • Séquencer les consignes
<p>Organisation spatiale</p>	<p>Repérage dans l'espace de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placer l'élève pour qu'il puisse voir, entendre, qu'il puisse se déplacer facilement (pour aller au tableau par exemple) <p>Repérage dans l'espace de la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un code couleur • Surligner les éléments importants • Proposer une police de caractères adaptée • Donner des documents clairs et aérés, de bonne qualité visuelle, en couleur si possible, exempts de données parasites. Bien séparer les exercices, les encadrer • Utiliser des caches visuels et/ou mettre en forme les documents (dissocier les documents) • Différencier visuellement la consigne de l'exercice (caractères gras, couleurs, surlignage) <p>Repérage dans l'espace du cahier/classeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'espace du cahier à l'aide de post-it • Vérifier régulièrement l'organisation du classeur ou du porte-vues <p>Concernant la copie :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eviter la copie du tableau sur feuille (changement de plan) • Proposer un code pour aider à se repérer dans un texte à recopier • Privilégier le texte à trous ou la photocopie du cours <p>En géographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des photocopies couleurs ou de bonnes qualités • Accompagner la découverte d'une carte, d'un tableau ou d'un graphique, d'une description écrite et/ou orale • Localiser l'espace étudié, le cibler, le faire repérer • Accentuer les contours (mer, ...) • Alléger les légendes ou donner plusieurs cartes (un thème par carte) ➤ Eviter d'agrandir les documents <p>Sur un texte long :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler la mise en page (annotations, numérotations, encadrés, couleurs, taille et police de caractères) pour faciliter la prise d'indices. • Proposer les textes sur ordinateur ou tablette • Proposer les textes au format audio <p>Sur un texte court :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surligner, mettre en gras les éléments importants • Utiliser une police de caractère normée et adéquate • Donner le texte en amont

<p>Organisation temporelle</p>	<p>Repérage dans la tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner un temps pour chaque étape de la tâche • Ordonner les étapes de la tâche • Respecter le temps d'appropriation de la tâche <p>En histoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simplifier la frise chronologique pour faciliter la prise de repères <p>Sur un texte long :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre la découverte du texte en amont et/ou la reprise avec le coordonnateur en aval
<p>Attention</p>	<p>A l'écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découper en paragraphes un texte long (aérer) • Accompagner le texte d'un support audio • Disposer du schéma narratif • Accompagner la lecture en pointant certaine partie du texte, en relisant à voix haute certains passages • Donner le texte en amont <p>Face à une tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fractionner la tâche • Proposer des pauses • Privilégier la dictée à l'adulte • Proposer des liens logiques (plan) • Faire reformuler ou reformuler les consignes • Aménager l'espace, éviter ce qui peut parasiter (attention aux affichages trop nombreux) • Accompagner les retours réguliers aux supports étudiés <p>En langue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des supports visuels • Faire des répétitions • Faire des pauses dans l'écoute ou la lecture du document • Donner le document sonore en amont
<p>Fatigabilité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des textes à trous • Permettre des pauses
<p>Exécution de la tâche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuer le nombre d'exercices ou le nombre de questions • Epuiser le support • Proposer un tutorat <p>A partir d'un document :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire reformuler ou reformuler les éléments essentiels • Compléter un texte à trou afin de restituer les éléments importants • Privilégier l'oral pour restituer <p>Face à une consigne complexe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire effectuer des retours réguliers à la consigne • Décomposer la consigne complexe en une succession de consignes simples

Exécution de la tâche (suite)	En production d'écrit : <ul style="list-style-type: none">• Produire en dictée à l'adulte En langue : <ul style="list-style-type: none">• Permettre l'utilisation des outils (cahier outils, affichage...) dans lequel on retrouve les mots ressources...• Faire restituer en utilisant des images, des QCM• Mettre des gestes derrière les mots
Compréhension	Du support : <ul style="list-style-type: none">• Donner des documents clairs et aérés, de bonne qualité visuelle, en couleur si possible, exempts de données parasites. Bien séparer les exercices, les encadrer De la consigne : <ul style="list-style-type: none">• Faire reformuler ou reformuler la consigne• Décomposer les consignes complexes en étapes successives D'un texte : <ul style="list-style-type: none">• Surligner des mots repères• Travailler sur la compréhension des mots clés• Travailler le lexique en amont
Confiance	<ul style="list-style-type: none">• Proposer une vérification en cours de tâche en questionnant individuellement• Autoriser le recours aux outils en rappelant les aides possibles permettant la réalisation de la tâche• Rassurer quant aux attendus• Accompagner l'erreur
Expression	<ul style="list-style-type: none">• Eviter d'interroger l'élève en premier• Prendre en compte le temps de latence• Accepter les réponses succinctes• Préparer en amont le discours oral
Coordination, troubles praxiques	En production d'écrit : <ul style="list-style-type: none">• Alléger la tâche écrite (texte à trous)• Privilégier la dictée à l'adulte Concernant la copie du cours : <ul style="list-style-type: none">• Photocopie du cours• Sauvegarde du cours sur clé USB En géographie <ul style="list-style-type: none">➤ Eviter d'agrandir les documents à colorier