

Les adaptations au titre de la compensation – TFV

Les adaptations désignent les aménagements nécessaires à l'entrée dans un apprentissage.

« Ils doivent permettre à l'enseignant d'organiser de façon judicieuse la rencontre des objets d'enseignement avec l'élève. Il s'agit de placer cet élève dans des situations non épurées de difficultés liées à l'apprentissage lui-même mais exemptes d'obstacles liés à ses besoins particuliers. Adapter, c'est éviter de transformer une situation d'apprentissage en situation de handicap. C'est donc l'organisation de l'activité de l'élève qui s'adapte, et elle s'adapte à des situations.

Pour concevoir ces adaptations, l'enseignant doit donc prendre en compte à la fois les spécificités de l'élève et les caractéristiques des tâches qu'il propose. »

SARRALIE C. « Jouer sur les variables », Cahiers pédagogiques n°459, janvier 2008, pp.20

Afin de mettre en œuvre ces adaptations et permettre la mise en place de situations pédagogiques adaptées, il est important de s'appuyer sur le PPS pour s'informer des besoins de l'élève et sur le travail collaboratif professeur et coordonnateur du dispositif ULIS.

Lors de la mise en œuvre des adaptations pédagogiques, les enseignants favoriseront l'écoute et encourageront la mémoire auditive. Ils prendront également en compte les moyens techniques de l'élève (adaptations matérielles): braille, loupe, caméra, logiciels spécifiques...

Le document ci-dessous est issu du stage établissement ULIS. Vous y trouverez des propositions de compensation au regard des besoins des élèves (colonne grisée).

Mémoire	<p>Concernant la consigne :</p> <ul style="list-style-type: none">• Séparer le temps de découverte des supports du temps de passation de la consigne• L'oraliser, la faire reformuler <p>Concernant le lexique :</p> <ul style="list-style-type: none">• Faire appel à la mémoire auditive (épellation des mots)• Utiliser un magnétophone pour produire de champs lexicaux ou sémantiques, les organiser à l'aide de l'outil informatique• Faire des analogies <p>Concernant la poésie/texte en prose :</p> <ul style="list-style-type: none">• Proposer un support audio• Faire apprendre par étapes successives, alterner les moments d'écoute et de restitution <p>Concernant la leçon à restituer :</p> <ul style="list-style-type: none">• Faire élaborer une grille méthodologique d'écoute et de prise de repères• Utiliser un dictaphone, magnétophone, MP3 <p>> <i>Proscrire l'écriture manuelle comme support d'apprentissage</i></p> <p>Concernant la lecture d'un texte long :</p> <ul style="list-style-type: none">• Favoriser l'écoute de livres audio
---------	---

<p>Mémoire (suite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer une version numérisée des textes, des manuels • Mettre en place le schéma narratif <p>Concernant la lecture d'un texte court :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer un enregistrement • Donner le texte en amont <p>Pour lire une carte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En amont donner les consignes de découverte • Eviter de surcharger le document • Séquencer la découverte <p>Pour décrire une image, une photo :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doter l'élève d'un lexique approprié • Proposer un support audio, un manuel numérisé • Décrire oralement (AVS, enseignant) <p>En anglais :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer une entrée kinesthésique • Mémoriser le lexique, la leçon à l'aide d'un support audio • Faire des répétitions • Faire des pauses dans l'écoute
<p>Organisation spatiale</p>	<p>Repérage dans l'espace de la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placer l'élève pour qu'il puisse voir, entendre et en fonction de la nature de ses troubles • Eviter le bruit ou le matériel qui parasite • Veiller à un éclairage adéquat • Aménager l'espace avec des repères stables et en fonction du matériel utilisé par les élèves <p>Repérage dans l'espace de la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ce que les supports soient lisibles (caractères, contrastes, organisation des informations) • Proposer une police de caractères adaptée (Univers 18 interlignes 25 points / Arial 18 interlignes 28) • Utiliser des repères colorés ou tactiles (gommettes) • Fractionner les exercices, les encadrer • Aérer entre chaque exercice • Mettre en forme les documents (dissocier les documents) • Eviter de surcharger un document écrit avec des images • Réduire l'amplitude des déplacements entre la partie gauche et droite d'une page <p>Repérage dans l'espace du cahier/classeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'espace du cahier à l'aide d'outils de type post-it <p>Repérage de la consigne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier la consigne par des caractères en gras, en l'espaçant du reste de l'exercice <p>Concernant la copie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer un code pour aider à se repérer dans un texte, à recopier (flèche pour retour à la ligne, croix pour signaler un saut de ligne ou l'espace entre deux paragraphes, repérage des lignes à l'aide d'une alternance de couleur...) • Utiliser les outils de copie répondant aux besoins de l'élève: ordinateur, plage braille, bloc notes

<p>Organisation spatiale (suite)</p>	<p>En géographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positionner des repères sur le planisphère pour en faciliter le repérage • Utiliser des photocopies de bonne qualité • Accompagner la découverte du document d'une découverte tactile ou d'une description orale • Localiser l'espace étudié, le cibler, le faire repérer • Accentuer les contours (mers, frontières...) • Alléger les légendes ou donner plusieurs cartes (un thème par carte) • Différencier le document du support de réponse. • Recourir aux cartes thermogonflées <p>Sur un texte long :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler la mise en page (encadrés, taille et police de caractères, espace avant et après les signes de ponctuation) pour faciliter la prise d'indices. • Eviter les trop nombreux retours à la ligne • Espacer les paragraphes • Proposer les textes en livre audio <p>Sur un texte court :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surligner, mettre en gras les éléments importants • Utiliser une police de caractère normée et adéquate • Donner le texte en amont • Faire ressortir le lexique en amont
<p>Organisation temporelle</p>	<p>Repérage dans la tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordonner les étapes de la tâche : écoute, production <p>Repérage dans l'organisation des devoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner la lecture de l'agenda (mise en place de repères du type post-it pour localiser le mois) • Renvoyer vers l'ENT pour palier l'écriture des devoirs (privilégier l'écoute des consignes à cet instant) <p>En histoire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler la frise chronologique et permettre son utilisation, la prise de repères • Travailler le lexique relatif au temps <p>Sur un texte long :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre la découverte du texte en amont et/ou la reprise avec le coordonnateur en aval • Anticiper la nouveauté, en prévoyant des situations d'imprégnation, de mise au clair du lexique, des intentions de l'auteur...
<p>Attention</p>	<p>A l'écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner le texte d'un support audio • Disposer d'un schéma narratif • Construire du sens étape par étape

<p>Attention (suite)</p>	<p>A l'oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centrer sur l'écoute • Relancer en questionnant, en sollicitant • Recentrer vers les autres en les désignant, en reformulant ce qu'ils disent <p>Face à une tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fractionner la tâche • Faire reformuler ou reformuler les consignes • Recentrer par le geste, le questionnement • Aménager l'espace, éviter ce qui peut parasiter (bruits, images, matériel...) • Différencier le temps de découverte du support du temps de passation des consignes <p>En langue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire des pauses dans l'écoute ou la lecture du document • Utiliser des supports audio • Donner le document sonore en amont • Favoriser des situations de la vie courante ou facilitant l'autonomie pour les situations de communication, d'échange
<p>Fatigabilité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuer la quantité de texte à recopier <p><i>> Se rappeler que la lecture tactile est plus lente que la lecture visuelle</i></p>
<p>Exécution de la tâche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Epurer le support • Utiliser un dictaphone pour dicter les réponses, le matériel adapté <p>Sur un texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire à haute voix ou faire écouter des passages • Oraliser le texte (supports audio), prendre appui sur les transcriptions • Faire compléter un schéma narratif, une fiche personnage plutôt que recourir aux questions • Fournir un lexique <p>A partir d'un document :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner à l'aide d'une description orale • Faire reformuler ou reformuler les éléments essentiels • Privilégier l'oral pour restituer ou dicter à l'adulte <p>Face à une consigne complexe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire effectuer des retours réguliers à la consigne • Décomposer la consigne complexe en une succession de consignes simples écrites et/ou orales <p>En production d'écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire en dictée à l'adulte, à l'aide de l'ordinateur, du bloc-notes • Entendre la structure à l'oral, puis passer à l'écrit (au besoin, l'enregistrer) • Limiter le nombre de réponses écrites

<p>Exécution de la tâche (suite)</p>	<p>En langue :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des tâches simples et concrètes sur une thématique de la vie courante • Recourir à l'oral • Permettre l'utilisation des outils (cahier outils, ordinateur, affichage...) dans lequel on retrouve les mots ressources, les structures de phrases...
<p>Compréhension</p>	<p>Du support :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recourir à l'agrandissement, à la loupe, à la caméra • Penser la présentation du texte : numéroter les paragraphes, épurer le support... <p>De la consigne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les lire, les faire entendre avant l'activité, en vérifier la bonne compréhension • Décomposer les consignes complexes en étapes successives <p>D'un texte :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encourager les techniques de repérage (soulignage, surlignage) • Localiser le paragraphe concerné par une recherche • Recourir au texte audio, au dictaphone • Proposer une première imprégnation du texte ou du document dans le cadre du dispositif avec l'aide du coordonnateur • Cibler des chapitres à lire • Travailler le lexique en amont <p><i>>Se rappeler que la lecture tactile permet difficilement la lecture sélective : recourir à l'oral</i></p> <p>D'une tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ritualiser les entrées dans la tâche
<p>Confiance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer moins d'exercices ou de questions • Fractionner la tâche pour faciliter l'autonomie et le recours au matériel adapté • Organiser, accompagner le rangement, la gestion du matériel sur le plan de travail • Proposer une vérification en cours de tâche • Autoriser le recours aux outils, encourager à se servir du matériel adapté • Rassurer quant aux attendus • Rappeler les aides, les outils possibles permettant la réalisation de la tâche • Valoriser, encourager tout au long de la tâche • Faire connaître ce qui sera étudié, travaillé • Accompagner l'erreur