

Classe de 3^{ème}
Préparer l'après 3^{ème}.

Parcours de découverte des métiers

Liens avec les compétences du socle commun

Découverte des métiers

- Citer les personnes dont on a besoin pour exécuter un métier choisi →schéma
- Citer les métiers participant à l'élaboration d'un produit ou d'un service
- Citer des métiers relatifs à un secteur à tous les niveaux de qualification.
- Enoncer les tâches attendues sur une fiche métier ou une offre d'emploi.
- Observer et décrire l'organisation d'une entreprise (élaboration et lecture d'un organigramme)
- Participer à des forums, des salons des métiers
- Présenter ses choix de stages ou de visites d'entreprises
- Présenter ses objectifs dans le choix d'un stage ou d'une visite
- Séquence d'observation en milieu professionnel.
- Elaborer un rapport de stage

Compétence 7 :

- Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers.
- Savoir prendre des initiatives et des décisions.

Compétence 1 :

- Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données.
- Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires.
- Dégager, par écrit ou oralement l'essentiel d'un texte lu.
- Formuler clairement un propos simple.
- Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé.
- Participer à un débat, à un échange verbal.

Compétence 4 :

- Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition.
- Utiliser les périphériques à disposition.
- Saisir et mettre en page un texte
- Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.
- Consulter des bases de données documentaires en mode simple.
- Identifier, trier et évaluer des ressources.
- Chercher et sélectionner l'information demandée.
- Ecrire, envoyer, diffuser, publier.
- Recevoir un commentaire, un message y compris en pièce jointes.

	<p>Compétence 5 : Avoir des connaissances et des repères relevant de la culture civique : formes d'organisation économique et sociale de l'union européenne. Etre capable de porter un regard critique sur un fait, un document, une œuvre.</p>	
<p style="text-align: center;">Découverte des formations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire le parcours d'un professionnel. • Elaborer et planifier des recherches concernant une formation envisagée (CIO) →Fiche sur la formation envisagée • Connaître les conditions concrètes d'admission pour une ou des formations souhaitées et évaluer ses chances d'accès et d'évolution. • Entretien avec la conseillère d'orientation psychologue. • Présentation d'un CAP choisi et des attentes →Fiche sur les grandes lignes des connaissances, capacités, attitudes attendues. • Préparation des dossiers d'orientation 	<p>Compétences 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer. <p>Compétence 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires. • Dégager, par écrit ou oralement l'essentiel d'un texte lu. • Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés. • Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données. • Formuler clairement un propos simple. • Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé. <p>Compétences 4 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition. • Utiliser les périphériques à disposition. • Saisir et mettre en page un texte • Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination. • Consulter des bases de données documentaires en mode simple. • Identifier, trier et évaluer des ressources. • Chercher et sélectionner l'information demandée. • Ecrire, envoyer, diffuser, publier. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Recevoir un commentaire, un message y compris en pièces jointes. 	
<p style="text-align: center;">Auto-évaluation-connaissance de soi</p> <ul style="list-style-type: none"> Formuler et justifier en argumentant ses vœux d'orientation et les élargir si nécessaire. Identifier en quoi ses représentations des métiers, des qualifications ou des entreprises ont évolué après la séquence d'observation Constater l'évolution de ses centres d'intérêt, ses valeurs par rapport à ceux explorés en classe de 5^{ème}. Tenir et mettre à jour son passeport orientation formation. Repérer dans son projet personnel les activités proposées dans le cadre de la découverte professionnelle Lister les qualités et compétences requises pour travailler dans tel ou tel secteur Comparaison avec ses propres compétences Fiche d'auto évaluation <ul style="list-style-type: none"> Ce que je sais faire Ce que je dois travailler 	<p>Compétences 7 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis. S'engager dans un projet individuel S'intégrer et coopérer dans un projet collectif. Manifester curiosité, créativité, motivation à travers des activités conduites ou reconnues par l'établissement. Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions. Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles. Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées 	

